**Администрация**

**КАМЫШЕВСКОГО сельсовета**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Камышево

от 09.01.2024 №4

**об утверждении и введении в действие  
Инструкции по делопроизводству**

  В соответствии с новыми правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023, с целью организации работы по соблюдению единых требований ведения делопроизводства, оформлению, регистрации и обработки документов в администрации Камышевского сельского совета: 

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству.

2. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству с «09» января 2024 г.

3. Поручить зам.главы администрации Петровой О.А. в срок до 1 февраля 2024 года ознакомить всех сотрудников администрации под роспись с Инструкцией о делопроизводстве от 09 января 2024 года и обеспечить ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями этого документа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение: Инструкция по делопроизводству от 09 января 2024 года.

Глава Камышевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Васильева  
 

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Петрова

Исполнитель Петрова О.А.

8(383-72)24-316