**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**КАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Распоряжение

с.Камышево

от №

 Об эксплуатации

системы электронного документооборота и делопроизводства

В соответствии с положением о государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД), утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п, Соглашением об информационном взаимодействии в рамках системы электронного документооборота и делопроизводства СЭДД- 45 ДИ

от 24.04.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к промышленной эксплуатации СЭДД с «02» сентября 2019 в Администрации Камышевского сельсовета

в части организации работы с входящими, исходящими, внутренними, организационно-распорядительными документами и обращениями граждан, их учета и исполнения, а также организации электронного делопроизводства и документооборота между Правительством Новосибирской области и органами местного самоуправления Новосибирской области посредством СЭДД.

2. Утвердить форматы регистрационных номеров (Приложение 1).

3. Утвердить перечень должностных лиц–пользователей СЭДД (Приложение 2).

4. Ответственность за техническое обеспечение электронного документооборота в администрации с использованием СЭДД возложить на зам. главы администрации Петрову Ольгу Александровну

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Васильеву Любовь Петровну.

Глава Камышевского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области Л.П.Васильева

С распоряжением ознакомлены:

«02»сентября 2019 г. Васильева Л.П. Глава администрации

«02»сентября 2019 г. Петрова О.А. Зам.главы администрации

«02»сентября 2019 г. Ларина А.Ю. Делопроизводитель

Приложение 1

Форматы регистрационных номеров СЭДД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация | Тип документа | Формат регистрационного номера |
| Администрация Камышевского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области | Внутренние документы | Номер/95.003-Вн |
| Входящие документы | Номер/95.003-Вх |
| Исходящие документы | Номер/95.003-Исх |
| Организационно—распорядительные документы | Номер/95.003 |
| Обращения граждан | Номер/95.003-ПГ |
| Номер/95.003-ЛП |
| Номер/95.003-УП |

Приложение 2

Перечень должностных лиц – пользователей СЭДД

Администрация Камышевского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО | Должность | Функции, выполняемые в СЭДД |
|
| 1 | Васильева Любовь Петровна | Глава Камышевского сельсовета | Пользователь |
| 2 | Петрова Ольга Александровна | Зам.главы администрации |  Пользователь Делопроизводитель  Ответственный по работе с обращениями граждан |
| 3 | Ларина Анастасия Юрьевна | Делопроизводитель  |  Пользователь Делопроизводитель  |